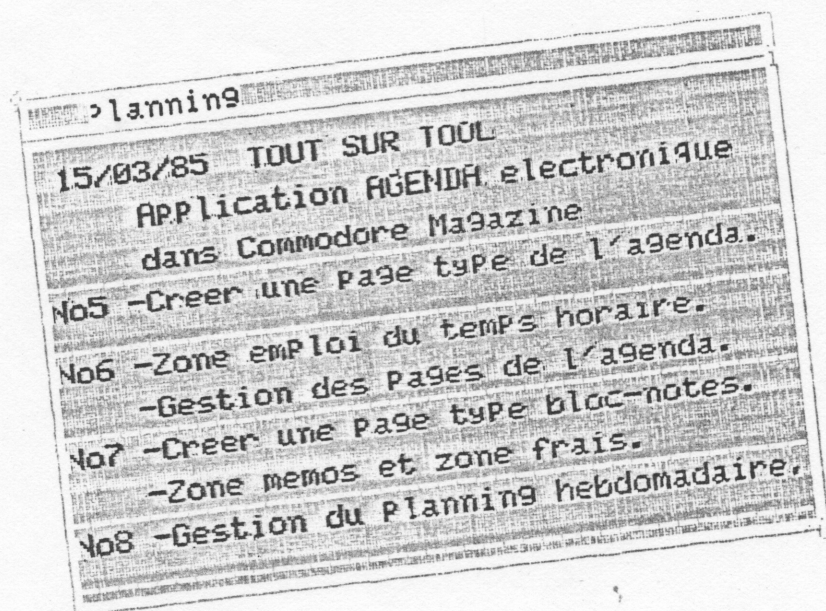


# TOUT SUR TOOL

3<sup>ème</sup> partie

Paul Bénézet



*J'ai retrouvé ce mémo datant de mars 1985 : notre projet d'application "AGENDA électronique", réalisé à l'aide de la boîte à outils TOOL, respecte le planning que nous nous étions fixé.*

A mi-étape, notre boîte à outil est à moitié vide : 21 instructions sur les 45 qu'elle contenait, ont été utilisées pour dessiner la page-type de l'agenda et pour gérer quotidiennement notre emploi du temps horaire. Reprenons-les, à titre de révision, pour créer un bloc-note associé à l'agenda et pour comptabiliser nos frais jour après jour. L'acquisition de nouvelles instructions se fera essentiellement à l'occasion de la mise au point du programme.

## UN BLOC-NOTE

**U**n bloc-note c'est bien pratique pour renseigner tel ou tel rendez-vous de la journée, pour laisser vos instructions à votre secrétaire pendant un déplacement ou tout simplement comme pense-bête : me réabonner à Commodore Magazine, téléphoner au garage... La fonction "memos" réalise le lien entre une page de l'agenda et une page de bloc-note :

- vous appuyez sur la touche M lorsque le curseur clignotant dans le coin supérieur gauche de l'agenda vous

demande un choix : J pour servir la zone jour, Q pour quitter la page sans mise à jour, S pour la sauvegarder, CRSR haut et bas pour se positionner dans la zone planning horaire, G pour gommer la ligne, E pour effacer la page, C pour fixer la couleur d'un index et maintenant M pour servir la zone MEMOS : se reporter à l'instruction 90 du listing du programme AGENDA1 in Commodore Magazine numéro 6.

- le fond de fenêtre "memos" situé à droite de notre page se colore en jaune pour rappeler ces papillons auto-adhésifs de même couleur en usage dans les bureaux. Vous pouvez inscrire jusqu'à quatre noms de mémos par feuille d'agenda. Vous attribuerez, bien sûr, des noms différents à chaque feuillet du bloc-note afin de pouvoir les retrouver sur la disquette où elles sont stockées au fur et à mesure de leur création. Les noms comportent de 1 à 8 caractères.

- la gestion du bloc-note comprend les fonctions de création, de consultation, de correction et de suppression de mémo.

Procédons dans l'ordre.